

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА
У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, октобар 2011. године

На основу члана 64, став 2., тачка б) и члана 157. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Српске, број 73/10), Сенат Универзитета у Источном Сарајеву, на 3. сједници одржаној 06.10.2011. године, д о н и о је

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) према оснивачу и овлаштења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност Универзитета; заступање и представљање Универзитета, основи аутономије Универзитета, основи организације, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Универзитетом; права и обавезе факултета, академија и института (у даљем тексту: организационих јединица) у правном промету; обављање наставно-научног, научноистраживачког, стручног или умјетничког рада; поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Универзитета, осигурање система квалитета и критерији за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма; финансирање Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

(1) Универзитет је јавна високошколска установа која се бави наставно-научним, наставно-умјетничким, научноистраживачким и умјетничким радом, организује и изводи академске и струковне студије у најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области - природне науке, техничке науке, биомедицинске и здравствене науке, биотехничке науке, друштвене и хуманистичке науке, као и из умјетничких области.

(2) Факултети и академије у саставу Универзитета су:

- Академија ликовних умјетности у Требињу,
- Економски факултет у Дистрикту Брчко,
- Економски факултет у Палама,
- Електротехнички факултет у Источном Новом Сарајеву,
- Машински факултет у Источном Новом Сарајеву,
- Медицински факултет у Фочи,
- Музичка академија у Источном Новом Сарајеву,

- Педагошки факултет у Бијељини,
 - Пољопривредни факултет у Источном Новом Сарајеву,
 - Правни факултет у Палама,
 - Саобраћајни факултет у Добоју,
 - Технолошки факултет у Зворнику,
 - Факултет за производњу и менаџмент у Требињу,
 - Факултет пословне економије у Бијељини,
 - Факултет физичког васпитања и спорта у Палама,
 - Филозофски факултет у Палама и
- (3) Православни богословски факултет „Св. Василије Острошки“ у Фочи је чланица Универзитета по посебном уговору, у складу са законом.

Члан 3.

- (1) Организационе јединице Универзитета (факултети и академије) реализују студијске програме Универзитета у сједиштима из члана 3. став 3. овог Статута.
- (2) Називи и врста студијских програма који се изводе на Универзитету утврдиће се статутима организационих јединица Универзитета.
- (3) Сједишта организационих јединица налазе се у градовима: Требиње, Фоча, Источно Ново Сарајево, Пале, Зворник, Бијељина, Брчко, и Добој.
- (4) Лиценцирани студијски програми су утврђени Дозволом за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске.
- (5) За реализацију својих студијских програма Универзитет може оснивати нове организационе јединице, у складу са законом и овим Статутом.
- (6) У циљу рационализације рада и економичног пословања Универзитета, Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се начин организовања факултета и академија (организационих јединица) Универзитета по моделу Универзитетских центара (енгл. Campus) у градовима - сједиштима организационих јединица из става 3. овог члана.

1. Аутономија Универзитета

Члан 4.

- (1) Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.
- (2) Аутономија Универзитета заснована је нарочито на:
 - академским слободама и академској аутономији;
 - отворености према јавности;
 - избору органа управљања и других руководних тијела те одређивању трајања њиховог мандата;
 - избору наставника и њиховом промовисању у научна и академска звања;
 - самосталном развоју и примјени наставних планова и програма и истраживачких пројеката;
 - слободи научног, умјетничког и технолошког истраживања и стваралаштва;
 - утврђивању критеријума за упис студената и правила студирања;
 - организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања и издавању диплома и других јавних исправа;

- сарадњи и удруживању са другим високообразовним институцијама у БиХ и иностранству;
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода према свим основима;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању особља и
- закључивању уговора за робе и услуге.

Члан 5.

- (1) Објекти Универзитета су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора Универзитета или лица које он овласти, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Универзитету.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести управа Универзитета.

Члан 6.

Универзитет је обавезан на пружање једнаких услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 7.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Источном Сарајеву.
- (2) Оснивач Универзитета је Република Српска.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су законом и другим подзаконским актима у складу са законом.
- (4) Датум оснивања Универзитета је 29. 12. 1993. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1512/93 од 29. 12. 1993. године).
- (5) Универзитет у Источном Сарајеву је сукцесор Универзитета у Сарајеву, основаног 1949. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1512/93).
- (6) Сједиште Универзитета је у Источном Сарајеву, у Улици Вука Караџића, број 30.

Члан 8.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.

Члан 9.

- (1) Универзитет има свој грб, знак, суви печат (жиг), печат, штампил и заставу.
- (2) Право употребе жига Универзитета је признато и заштићено код Института за интелектуално власништво БиХ под бројем: БА3 1014522А и КИБ 01389/10
- (3) Универзитет има и универзитетска обилежја.

- (4) Универзитетска обиљежја су ректорски ланац, и тога (огртач) - за ректора, проректоре и декане.
- (5) Изглед, садржину и употребу грба, универзитетских обиљежја и заставе Универзитета утврђује Сенат Универзитета, посебним актом.
- (6) Факултети, академије и институти могу имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

Члан 10.

- (1) Печат Универзитета је округлог облика и израђује се у димензијама пречника 50 мм, 35 мм и 25 мм и садржи грб Универзитета и текст „Универзитет у Источном Сарајеву“.
- (2) Печат димензија 50 мм израђује се само за потребе ректората Универзитета за овјеру копија диплома и овјеру других аката и докумената у домаћој и међународној кореспонденцији.
- (3) Суви печат (жиг) Универзитета је идентичног облика као печат из претходног става овог члана, димензије 50мм и употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (4) Организационе јединице користе печате димензија 35 мм и 25 мм и садржи текст „Универзитет у Источном Сарајеву“, свој назив, амблем и сједиште.
- (5) Универзитет има штамбил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (6) Ректор Универзитета ће посебним актом прописати број печата, као и начин употребе и коришћења печата Универзитета.

Члан 11.

- (1) У својим основним дјелатностима, организационе јединице Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава ректор.

Члан 12.

- (1) Универзитет има повељу, плакету и захвалницу које садрже грб/знак Универзитета, а додјељује се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Универзитета.
- (2) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других универзитетских признања, као и њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 13.

Дан Универзитета је 24. мај, Св. Ћирило и Методије, дан словенске писмености и културе и утемељитеља словенског књижевног језика.

Члан 14.

- (1) На Универзитету је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа бошњачки и хрватски језик и латинично писмо.

- (2) Наставници и сарадници запослени на Универзитету могу одржавати предавања и друге облике nastave на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) Студенти на Универзитету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору. На Универзитету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

- (1) Основна дјелатност Универзитета је дјелатност високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља образовну, наставну научноистарживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет nastave.

Члан 16.

- (1) Дјелатности Универзитета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Срске (Сл. гласник РС, број 119/10), разврстане су као:

85.42 - Високо образовање 85.51 - образовање у области спорта и рекреације 85.52 - образовање у области културе 85.60 – Помоћне услужне дјелатности у образовању
01.11 - Гајење житарица (осим пиринча) махунарки и сјемена уљарица 01.19 – Гајење осталих једногодишњих усјева 01.21 – Гајење грожђа 01.22 – Гајење тропског и суптропског воћа 01.24 – Гајење језгричастог и коштуњавог воћа 01.25 – Гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа 01.28 – Гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака 01.41 – Узгој крава за производњу млијека 01.45 – Узгој оваца и коза 01.46 – Узгој свиња 01.47 – Узгој перади 01.49 – Узгој осталих животиња
01.62 – Помоћне дјелатности у узгоју животиња 01.64 – Дорада сјемена (за сјеменски материјал)
02.10 – Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству 02.40 – Помоћне услужне дјелатности у шумарству
11.01 – Дестиловање, пречишћавање и мјешање алкохолних пића

11.02 - Производња вина од грозђа
11.03 - Производња јабуковаче и вина од осталог воћа
18.12 – Остало штампање
18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање
18.14 – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности
18.20 – Умножавање (репродукција) снимљених записа
26.20 - Производња рачунара и периферне опреме
26.51 - Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију
33.12 - Поправка машина
33.20 – Инсталација индустријских машина и опреме
47.41 - Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 -Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
47.64 - Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
47.76 - Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 - Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама
55.90 - Остали смјештај
56.29 - Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
58.11 - Издавање књига
58.13 - Издавање новина
58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација
58.19 – Остале издавачке дјелатности
58.29 – Издавање осталог софтвера
59.20 - Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
61.10 – Дјелатности жичане телекомуникације
61.20 – Дјелатности бежичне комуникације
61.90 – Остале телекомуникационе дјелатности
62.01 - Рачунарско програмирање
62.02 - Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима
62.03 - Управљање рачунарском опремом и системом
62.09 - Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
63.12 - Интернетски портали
70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
71.11 - Архитектонске дјелатности

71.12 - Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање 71.20 - Техничко испитивање и анализа
72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама 72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.12 - Услуге оглашавања (представљања) преко медија 73.20 - Истраживања тржишта и испитивање јавнога мњења
74.10 – Специјализоване дизајнерске дјелатности 74.20 - Фотографске дјелатности 74.30 - Дјелатности преводилаца и тумача 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.
82.11 - Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности 82.19 - Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
82.30 - Организација састанака и пословних сајмова
86.21 - Дјелатности опште медицинске праксе 86.22 - Дјелатности специјалистичке медицинске праксе 86.23 - Дјелатности стоматолошке праксе 86.90 - Остале дјелатности здравствене заштите
90.01 - Извођачка умјетност 90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности 90.03 - Умјетничко стваралаштво
91.01 - Дјелатности библиотека и архива
93.11 - Рад спортских објеката 93.12 - Дјелатности спортских клубова 93.19 - Остале спортске дјелатности 93.29 - Остале забавне и рекреативне дјелатности
94.12 - Дјелатност струковних удружења 94.99 - Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.
95.11 - Поправка рачунара и периферне опреме 95.12 – Поправка комуникационе опреме

- (2) Универзитет је регистрован за обављање спољнотрговинског промета и услуга у спољнотрговинском промету, у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 17.

- (1) Дјелатност Универзитета и његових организационих јединица је јавна.
- (2) Универзитет и организационе јединице периодично и на погодан начин обавјештавају јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18.

- 1) Универзитет је организован на начин да интегрише више организационих јединица (факултете, умјетничке академије, институте и друге организационе јединице, као и наставне базе факултета које чине цјеловитост рада Универзитета).
- 2) Организационе јединице из става 1. овог члана немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.

1. Права и обавезе организационих јединица у правном промету

Члан 19.

- (1) Организационе јединице у правном промету са трећим лицима имају ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Организациона јединица има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну организационе јединице - који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом организационе јединице.
- (3) Организационе јединице доносе своје статуте који морају бити усклађени са овим Статутом.
- (4) Статут организационе јединице усваја НН/НУ Вијеће ОЈ (у даљем тексту: Вијеће) уз прибављену сагласност Сената и Управног одбора Универзитета у складу са њиховим надлежностима.

Члан 20.

- (1) Организациону јединицу заступа и представља декан или директор организационе јединице, у границама овлашћења утврђених законом , овим Статутом и стаутом ОЈ.
- (2) Руководилац организационе јединице из става 1. овог члана одговоран је законит рад ОЈ.
- (3) Одговорност руководиоца организационе јединице из става 2. овог члана не искључује одговорност ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца организационе јединице, а није предузео потребне мјере.

Члан 21.

Организационе јединице располажу властитим средствима (од школарина, уписнина, пројеката, научно-истраживачког рада, умјетничког рада, организовања научно-стручних скупова и консултантских услуга, услуга лабораторијских испитивања и атестирања, семинара и других видова обуке у складу са законом, издвачке дјелатности, израде елабората, експертиза, изнајмљивања пословног простора у складу са законом, те

осталих прихода од регистроване дјелатности), оствареним у складу са законом, општим актом Универзитета и на приједлог организационе јединице одобреним финансијским планом Универзитета.

2. Структура организационих јединица Универзитета

Члан 22.

- (1) Факултет је научно-наставна и научноистраживачка јединица Универзитета која развија наставни и научноистраживачки рад као основ дјелатности.
- (2) Умјетничка академија је наставно-умјетничка јединица Универзитета која развија умјетничко стваралаштво као основ дјелатности у подручју умјетности.
- (3) Институт је организациона јединица која изводи научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад.

Члан 23.

- (1) Здравственој установи којој је на основу посебног закона додијељен назив болница може се одлуком Сената додијелити назив универзитетска болница под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставе и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.
- (2) На предлог факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставно-научног и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.
- (3) Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи, а посебно облик радног ангажовања и расподјела радног времена наставника.

Члан 24.

У саставу организационих јединица Универзитета могу постојати подорганизационе јединице (одсјеци, центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.)

Члан 25.

- (1) Стручно- оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Универзитета и његових органа обавља Ректорат са својим службама.
- (2) Број и назив служби Ректората утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 26.

- (1) Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.
- (2) Највише академско тијело Универзитета је Сенат.

- (3) Орган руковођења Универзитетом је ректор.

1. Управни одбор

Члан 27.

Осим послова утврђених Законом о високом образовању (у даљем тексту „Закон“), у остваривању функције управљања, Управни одбор:

- 1) утврђује образовну, научно-истраживачку, умјетничку и развојно-инвестициону политику Универзитета, на приједлог Сената и ректора;
- 2) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе;
- 3) одлучује у оквиру регистроване дјелатности о успостављању јавно-приватног партнерства на приједлог Сената;
- 4) одлучује о међусобним односима са другим високошколским институцијама, уз претходно прибављено мишљење Сената;
- 5) одлучује о склапању уговора са правним субјектима из земље и иностранства, на приједлог Сената Универзитета;
- 6) одлучује о издвајању финансијских средстава за чланство у тијелима у области високог образовања у земљи и иностранству;
- 7) даје претходну сагласност ректору за располагање средствима преко износа од 20.000 КМ, односно руководиоцу организационе јединице за располагање средствима преко износа од 10.000 КМ;
- 8) води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Универзитету;
- 9) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 28.

- 1) Управни одбор има 11 (једанаест) чланова, и чине га:
 - 5 (пет) представника из реда академског особља Универзитета,
 - један представник административно-техничког особља Универзитета,
 - један представник студената,
 - 4 (четири) представника које именује Влада Републике Српске.
- 2) Представнике академског и административно-техничког особља, из реда стално запослених на Универзитету бира и именује Сенат Универзитета наконведеног јавног конкурса, а по процедури утврђеној посебним актом који доноси Сенат, водећи рачуна о територијалној заступљености и заступљености научних и умјетничких области које се изучавају на Универзитету, у складу са законом.
- 3) Представника студената бира Студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом који доноси Студентско представничко тијело, а именује га Сенат.

Члан 29.

- (1) Чланови Управног одбора, осим представника студената, именују се на период од четири године.

- (2) Мандат представника студената траје једну годину.
- (3) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Члан 30.

- (1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:
 - смрћу
 - ако то сам затражи;
 - у случају опозива;
 - ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
 - избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору и
 - ако је правоснажно осуђен за почињено кривично дјело.
- (2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.
- (3) Члан Управног одбора може бити разријешен:
 - ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
 - ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање шест мјесеци, обавља дужност члана управног одбора,
 - ако се установи његова неспособност за обављање дужности услед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом;
 - ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности те
 - ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (4) Уколико се стекне неки од наведених разлога из става 3. овог члана за разрешење, управни одбор предлаже Сенату Универзитета разрешење члана управног одбора из реда академског и неакадемског особља, односно Влади РС-а за члана управног одбора именованог од стране Владе РС.

Члан 31.

- (1) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља већином гласова свих чланова Управног одбора.
- (2) Генерални секретар Универзитета је секретар Управног одбора.

Члан 32.

- (1) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (2) Поступак сазивања сједница Управног одбора као и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 33.

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.

- (2) Управни одбор одређује накнаду за рад секретара Управног одбора.

2. Сенат

Члан 34.

Осим послова утврђених Законом, у остваривању функције највишег академског тијела, Сенат:

- уређује сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Универзитету;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- утврђује одговорне наставнике и сараднике, прије почетка сваког семестра/триместра, на приједлог научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа организационе јединице;
- предлаже Управном одбору Универзитета висину школарине и других накнада;
- даје мишљење Управном одбору о склапању уговора са другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- утврђује и спроводи поступке оцјене и обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова рада;
- доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
- усваја програм развоја организационих јединица;
- врши избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања, на приједлог Вијећа факултета и извјештаја Комисије;
- преиспитује одлуке о избору у научно-наставна, умјетничко –наставна, наставна и сарадничка звања донесене у првом степену;
- доноси Кодекс академске етике;
- одлучује у другом степену о искључењу студента са Универзитета;
- разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;
- даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев ректора или Управног одбора Универзитета;
- обавља и друге послове прописане законом, овим Статутом или другим актима.

Члан 35.

(1) Сенат сачињавају:

- по један члан изабран из реда академског особља са пуним радним временом, сваке организационе јединице, осим наставника клиничких грана медицине и стоматологије са непуним радним временом из здравствених установа које су наставна база Универзитета.

- представници студената, и то најмање 15% од укупног броја чланова Сената, с тим да ће се водити рачуна да у структури буду заступљени студенти сва три циклуса;
 - ректор и проректори Универзитета су чланови Сената по функцији.
- (2) Представнике студената сва три циклуса бира Студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом који доноси Студентско представничко тијело.
 - (3) Чланове Сената из реда академског (наставног) особља бирају научно-наставна и умјетничко-наставна вијећа организационих јединица из реда стално запослених наставника са пуним радним временом, осим наставника клиничких грана медицине и стоматологије са непуним радним временом које су наставна база Универзитета, у правилу из реда наставника у највишим академским звањима на Универзитету на период од четири године.
 - (4) У структури Сената најмање 1/3 од укупног броја чланова чине редовни професори на Универзитету.
 - (5) Декани/руководиоци организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.
 - (6) Мандат представника студената у Сенату траје једну годину, са могућношћу поновног избора.
 - (7) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.

Члан 36.

- (1) Чланови Сената, осим ректора и проректора, имају право на накнаду за свој рад, која ће се исплаћивати из властитих средстава Универзитета, по одлуци Управног одбора.
- (2) Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор у складу са финансијским планом.

Члан 37.

На поступак разрешења чланова Сената сходно се примјењују одредбе овог Статута о њиховом избору.

Члан 38.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 39.

- (1) Сенатом предсједава ректор.
- (2) У одсуству ректора Сенатом предсједава један од проректора, кога одреди ректор.

Члан 40.

Сенат може да образује вијећа, комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

Члан 41.

- (1) Сенат образује струковна вијећа по научним и умјетничким областима.
- (2) Струковним вијећима, по правилу, предсједава један од проректора, који је истовремено и члан тог вијећа.
- (3) Струковна вијећа се састоје се од по два представника организационих јединица, од којих је један, по правилу, декан организационе јединице.
- (4) Чланови струковних вијећа не морају бити чланови Сената.
- (5) Струковна вијећа су надлежна за разматрање приједлога научно-наставних вијећа организационих јединица Универзитета за избор у звање и давање мишљења Сенату о тим приједлозима, као и за разматрање приједлога у поступку стицања академске титуле и научног звања доктора наука, као и других питања по захтјеву Сената.
- (6) Сједницама струковних вијећа могу присуствовати по позиву и представници студијских програма факултета, академија и института, без права одлучивања.
- (7) Административне послове у припреми и вођењу сједница струковних вијећа обавља стручна служба Универзитета.

Члан 42.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница Сената, као и рад Сената и сталних вијећа Сената уређују се пословником о раду, који доноси Сенат.

3. Ректор, проректори, финансијски директор и генерални секретар

3.1 Ректор

Члан 43.

- (1) Ректор руководи, заступа и представља Универзитет.
- (2) Ректор је одговоран за законитост рада и ефикасно пословање Универзитета.
- (3) У оквиру својих овлашћења ректор обавља следеће послове:
 - организује рад и руковођење Универзитетом;
 - представља и заступа Универзитет;
 - руководи припремама и предлаже годишње и друге финансијске планове и извјештаје које разматра Управни одбор Универзитета, на приједлог декана факултета и академија;
 - извршава одлуке Сената и Управног одбора универзитета,
 - руководи припремама за израду и предлагаже доношења општих аката које усваја Сенат Универзитета;
 - доноси појединачне акте у складу са законом и овим Статутом,
 - предлаже Управном одбору и другим тијелима Универзитета планове развоја и мјере за унапређење рада и ефикасно пословање,
 - доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог Управног одбора, а уз претходну сагласност Министарства,

- подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета;
 - извршава финансијски план Универзитета,
 - доноси одлуке о коришћењу финансијских средстава до износа лимитираног овим Статутом;
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа у првом степену;
 - одлучује о радном статусу академског особља у складу са кадровском политиком Универзитета и одлукама Сената, а на приједлог организационих јединица Универзитета,
 - одлучује и о другим питањима утврђених законом, овим Статутом или другим прописом, као и свим осталим питањима која нису стављена у надлежност других органа.
- (4) Ректор дио својих надлежности из домена академских питања може пренијети на декане факултета и академија.
- (5) Ректор дио својих надлежности из домена рада административних служби може пренијети на генералног секретара Универзитета.
- (6) Ректор је овлашћен да закључује уговоре и располаже финансијским средствима до износа од 20.000 КМ.
- (7) Управни одбор Универзитета даје претходну сагласност на све уговоре који прелазе утврђени лимит из става 4. овог члана.

Члан 44.

- (1) Ректора бира Сенат Универзитета из реда редовних професора у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим изузетка предвиђеног чланом 69. став 2. Закона, а на основуведеног јавног конкурса.
- (2) Јавни конкурс за избор ректора расписује Сенат Универзитета.
- (3) Конкурсни поступак за избор ректора утврђује Сенат.
- (4) Конкурсни поступак проводи конкурсна комисија коју именује Сенат Универзитета.

Члан 45.

Процедура и рокови за избор, као и поступак за престанак функције и разрјешење ректора, ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат универзитета.

Члан 46.

- (1) Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Ректор присуствује сједницама Управног одбора Универзитета, без права одлучивања.
- (3) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

Члан 47.

- (1) Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из дјелокруга Универзитета, ректор образује Колегијум и Проширени колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: ректор, проректори, генерални секретар, финансијски директор Универзитета и представник студентског представничког тијела Универзитета.
- (3) Ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и организационих јединица, ректор сазива и сједницу Проширеног колегијума.
- (4) Проширени колегијум, поред чланова ректорског Колегијума, чине предсједник Управног одбора, декани факултета и академије и директори института.
- (5) Ректор може позвати на сједнице проширеног колегијума и руководиоце подорганизационих јединица ако је то у интересу рјешавања одређених питања.
- (6) Ректор сазива сједнице Проширеног колегијума, по правилу, једном мјесечно ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и организационих јединица.
- (7) Ректор је дужан да сазове Проширени колегијум и на писани захтјев потписан од најмање једне трећине декана.

Члан 48.

- (1) Ректору престаје функција:
 - смрћу
 - истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за старосну пензију;
 - ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора или
 - ако је правоснажно осуђен за почињено кривично дјело.
- (2) Ректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
 - ако нестручно или несавјесно врши функцију ректора;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

3.2. Проректори

Члан 49.

- (1) Универзитет има проректоре.
- (2) Број и структура Проректора Универзитета утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (3) Проректоре Универзитета бира Сенат Универзитета, на приједлог ректора из реда наставника запослених са пуним радним временом на Универзитету осим изузетка предвиђеног чланом 69. став 2. Закона на начин и по поступку утврђеном посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

(4) Избор проректора врши се на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именовања.

(5) Проректор руководи сталним вијећем Сената одговарајуће области.

(6) Проректори не могу истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

(7) Проректору престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом проректора или
- ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.

(8) Проректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:

- ако нестручно или несавјесно врши повјерену функцију;
- ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

3.3 Финансијски директор

Члан 50.

- (1) Универзитет има финансијског директора.
- (2) Финансијског директора бира Управни одбор, на основу јавног конкурса, на приједлог ректора.
- (3) Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се општи и посебни услови за избор финансијског директора.
- (4) Финансијски директор :
 - предлаже опште акте из области финансијског пословања Универзитета и организационих јединица,
 - предлаже ректору и Управном одбору планове финансирања и развоја Универзитета,
 - припрема годишњи финансијски план Универзитета и Извјештај о пословању,
 - припрема инструкције за рад финансијских служби Универзитета и организационих јединица,
 - извршава послове везане за инвестициона улагања и опремање објеката Универзитета по одлуци и смјерницама Управног одбора,
 - извршава одлуке органа Универзитета у складу са законом и овим Статутом.
- (5) За свој рад финансијски директор одговара Управном одбору и ректору.
- (6) Финансијски директор се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 51.

- (1) Финансијском директору престаје функција:
 - 1) истеком мандата;

- 2) оставком;
 - 3) испуњењем услова за пензију;
 - 4) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом финансијског директора;
 - 5) ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.
- (2) Финансијски директор може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:
- 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност финансијског директора;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

3.4. Генерални секретар

Члан 52.

- (1) Генералног секретара Универзитета, наконведеног јавног конкурса, бира Управни одбор Универзитета на приједлог ректора, из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Овлаштења, послови и задаци генералног секретара ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (3) Генерални секретар се бира на период од четири године са могућношћу поновног избора.
- (4) Генерални секретар руководи Секретаријатом Универзитета и координира рад административних служби факултета, академија и института.
- (5) Генерални секретар је за свој рад одговоран Управном одбору и ректору.
- (6) Генералном секретару престаје функција:
 - истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за пензију;
 - избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом генералног секретара;
 - ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.
- (7) Генерални секретар може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:
 - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност генералног секретара;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

Члан 53.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста могу се утврдити и друга руководна радна мјеста из области дјеловања Универзитета.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА И ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Факултети и академије

Члан 54.

Организационе јединице универзитета изводе наставни, научно-истраживачки или умјетнички рад у једној или више образовних, научних или умјетничких области и могу бити: факултети, академије и научно-истраживачки институти.

Факултети и академије су надлежни за:

- научно-истраживачки и умјетнички рад;
- наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету, односно академији на сва три циклуса;
- питања која се односе на академско напредовање студената;
- реализацију постдипломских студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- правилно и сврсисходно кориштење средстава додијељених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима;
- обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

Члан 55.

(1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Универзитету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста, уз претходну расправу по организационим јединицама Универзитета.

(2) Правилник из става 1. овог члана доноси ректор, на приједлог Управног одбора.

Члан 56.

Органи факултета, односно академије су:

1. научно-наставно вијеће односно умјетничко-наставно вијеће и
2. декан.

2. Научно–наставна вијећа

Члан 57.

Научно-наставно вијеће факултета, односно умјетничко-наставно вијеће умјетничке академије (у даљем тексту: Вијеће):

- доноси Статут факултета/академије,
- даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- прати рад студената на факултету, односно умјетничкој академији;
- даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
- предлаже ректору именовање и разрешење декана по процедури утврђеној посебним актом Сената;
- бира представника у Сенат и у струковна вијећа Сената;
- предлаже Сенату програм развоја организационе јединице;
- образује комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставна звања, односно умјетничко-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија,
- обавља и друге послове прописане овим Статутом, Статутом организационе јединице или другим општим актима универзитета и факултета, односно умјетничке академије.

Члан 58.

- (1) Вијеће факултета односно академије чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника клиничких грана, медицине и стоматологије са непуним радним временом, које су наставна база Универзитета, који изводе наставу на студијским програмима на тој организационој јединици, као и представници студената свих циклуса изабраних у складу са Статутом Студентског парламента, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Избор студената у Вијеће факултета/академије врши се на организационим јединицама, на начин прописан статутима организационих јединица.
- (3) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова вијећа, осим за одлуке о избору у звања
- (4) За одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.

Члан 59.

- (1) Сједнице вијећа факултета, односно академије, се одржавају по правилу једном мјесечно, прије сједница Сената Универзитета.
- (2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.
- (3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа факултета, односно умјетничке академије уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

3. Матичне катедре

А) Организација и надлежност катедри

Члан 60.

- (1) Матичне катедре (у даљем тексту: катедре) јесу основне научно-наставне/умјетничко-наставне јединице Универзитета, односно подорганизационе

јединице факултета/академија које су у матичној вези са Универзитетом као правним субјектом и организационом јединицом у чијем су саставу.

- (2) Матичност факултета/академија утврђује се посебном одлуком коју доноси Сенат на приједлог Вијећа ОЈ.
- (3) Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручно-теоријске наставне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној, односно умјетничкој области, за коју се установи матичност одређеног факултета/академије.
- (4) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету/академији налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из шире, односно уже научне и умјетничке области, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.
- (5) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима научно-наставно/ умјетничко –наставно вијеће ОЈ.

Члан 61.

- (1) Катедра је организована тако да обједињује цјелокупно научно – наставно, умјетничко-наставно, наставно и научноистраживачко особље (с научним звањима) из одређене научне области, без обзира у којој су организационој јединици они доминантно ангажовани.
- (2) Катедре се формирају, одлуком Сената, на факултетима/академијама који организују студиј из уже односно шире научне области, а којима та научна област припада или на којој је ангажован највећи број насатвног и научно-истраживачког особља из те области.

Члан 62.

- (1) Катедре имају следеће надлежности:
 - а) утврђивање приједлога планова за извођење наставних и научно-истарживачких активности и/или давање мишљења о њима,
 - б) предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења на садржаје предмета, у складу са потребама организационе јединице,
 - в) давање приједлога за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
 - г) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
 - д) предлагање комисија за оцјену и одбрану магистарских и докторских радова,
 - ђ) предлагање израде предметних уџбеника неопходних за одвијање научно-наставног процеса на предметима за које је катедра матична,
 - е) предлагање рецезената за уџбенике и научна дјела која ће бити објављена као издање Универзитета,
 - ж) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.
- (2) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, успостављање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

4. Декан:

Члан 63.

- (1) Орган руковођења факултетом, односно умјетничком академијом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа организационе јединице.
- (3) Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Вијећу факултета односно умјетничке академије у домену академских питања.
- (4) Декан представља организациону јединицу, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, овим Статутом и статутима организационих јединица.

Члан 64.

- (1) За декана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим изузетка предвиђеног чланом 72. став 4. Закона.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог вијећа факултета односно академије, по процедури утврђеној посебним актом који усваја Сенат Универзитета, у складу са овим Статутом.
- (3) Вијеће факултета, односно академије, може предложити ректору и више од једног кандидата од којих он именује декана,
- (4) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан 65.

Декан:

- заступа и представља факултет, односно умјетничку академију, у складу са законом, статутом Универзитета и статутом организационе јединице;
- организује и руководи радом факултета, односно умјетничке академије;
- одлучује о коришћењу средстава факултета, односно умјетничке академије до износа од 10.000 КМ, а у складу са финансијским планом факултета, односно умјетничке академије.
- обезбјеђује ефикасно, економично и цијелиходно коришћење средстава додијелених факултету, односно умјетничкој академији, од стране Универзитета;
- извршава одлуке вијећа факултета, односно умјетничке академије, и органа Универзитета;
- доноси појединачне акте у складу са овим Статутом, статутом организационе јединице и другим општим актима Универзитета;
- предсједава сједницама вијећа факултета, односно умјетничке академије;
- предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на факултету, односно умјетничкој академији;
- одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на факултету/академији,
- доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом факултета/академије и другим општим актима,

- развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета/академије,
- потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Управног одбора,
- предлаже вијећу факултета/академије кандидате за продекана,
- даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на факултету, односно умјетничкој академији;
- обавља и друге послове прописане овим Статутом, статутом организацине јединице или другим општим актима.

Члан 66.

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета и
- ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.

Члан 67.

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
 - ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету односно Универзитету у већем обиму, те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (2) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из става 1. овог члана ректор сазива сједницу Вијећа факултета/академије ради утврђивања приједлога за разрјешење декана. Радом сједнице Вијећа факултета/академије руководи ректор односно један од проректора кога он овласти. Одлука о разрјешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Вијећа факултета/академије.
- (3) Након разрјешења декана, Ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања декана у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 68.

- (1) Факултет, односно умјетничка академија има продекане.
- (2) За продекана може бити наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог факултета/академије.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће факултета, односно умјетничке академије.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

Члан 69.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са статутом факултета/академије.

5. Институти

Члан 70.

- (1) Институт је организациона јединица Универзитета која обавља дјелатност научноистраживачког, истраживачкоумјетничког рада и послове комерцијалних дјелатности из области којима се бави.
- (2) На институту се у складу са одлуком Сената Универзитета може остваривати дио наставе акредитованих студијских програма другог и трећег циклуса студија.
- (3) Попуњавање радних мјеста на институту, који се финансира из Буџета Републике врши се у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Институти се могу оснивати, дијелити, спајати или укидати одлуком Сената уз претходно мишљење Управног одбора Универзитета,
- (5) Одлуку из става 5. овог члана Сенат доноси уз сагласност Владе, уколико се институт финансира из Буџета Републике Српске.

Члан 71.

Институт има Научно или Умјетничко вијеће (у даљем тексту: Вијеће института), као стручни орган, у складу са посебним законом и на основу сходне примјене одредаба овог статута које се односе на вијеће факултета, односно академије.

Члан 72.

- (1) Институтом руководи директор.
- (2) Директора института именује Управни одбор Универзитета, на приједлог вијећа института.
- (3) Директор института се бира из реда лица са научним или академским звањем на институту, на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именованја.
- (4) На услове, процедуру и рокове именованја, престанка функције и разрјешења директора института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на декана факултета.
- (5) Директор института одговоран је вијећу института, ректору и Управном одбору Универзитета.
- (6) Директор института:
 - организује и руководи радом института;

- одлучује о коришћењу средстава са подрачуна института, у складу са финансијским планом института одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
- обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијелених институту од стране Универзитета;
- заступа и представља институт, у складу са законом и овим Статутом;
- извршава одлуке вијећа института и органа Универзитета;
- доноси акте у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
- предсједава сједницама вијећа института;
- предлаже организациону структуру на институту;
- даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на институту;
- обавља и друге послове директора прописане овим статутом или другим општим актом или оне за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.

Члан 73.

Директор института представља и заступа институт, закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом, овим статутом и одлукама Управног одбора Универзитета.

Члан 74.

Универзитет може са другим правним лицима оснивати институте и друге организационе облике, у складу са прописима из области јавноприватног партнерства за дјелатности којима се Универзитет бави.

Члан 75.

На остала питања од значаја за рад института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на факултет, односно умјетничку академију.

6. Универзитетски спортски савез

Члан 76.

(1) Универзитетски спортски савез (скраћени назив: УСС - у даљем тексту) је подорганизациона јединица Универзитета која се успоставља у циљу промоције, развијања, унапређења и организације спорстско-рекреационих активности на подручју дјеловања Универзитета у Источном Сарајеву.

(2) Дјелокруг рада и унутрашња организација УСС-а ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста.

Члан 77.

(1) УСС- ом руководи спостски директор

- (2) Директора УСС именује Управни одбор Универзитета, наконведеног јавног конкурса, на приједлог ректора Универзитета.
- (3) Директор УСС-а се бира из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Права и обавезе и дјелокруг рада директора УСС-а утврђује се Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста.

7. Заједничке јединице Универзитета

Члан 78.

- (1) Заједничке јединице Универзитета (Универзитетска библиотека, Центар информационог система Универзитета, Служба за одржавање објеката Универзитета, Центар за предузетништво, Центар за континуирану едукацију и друге) имају статус унутрашњих јединица које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.
- (2) Број и дјелокруг рада унутрашњих организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад Универзитета, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 79.

На Универзитету се организује студиј у три циклуса, у складу са законом. Ови студији се окончавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ЕЦТС кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 80.

Студији на универзитету остварују се на основу лиценцираних студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM.

Члан 81.

Број добивених ЕЦТС кредита/бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ЕЦТС бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студентата.

2. Упис на студије

Члан 82.

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основима равноправности и јавног конкурса.

Члан 83.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.

Члан 84.

- (1) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:
 - успјех у претходном образовању,
 - врсту претходног образовања,
 - резултате постигнуте на пријемном испиту,
 - резултате постигнуте на испиту за провјеру склоности и способности и
 - друге резултате значајне за упис кандидата.
- (2) Редосљед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из става 1. овог члана, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета уз претходно мишљење организационих јединица.
- (3) Организационе јединице могу својим општим актом утврдити детаљније критерије у складу са специфичностима студијског програма који изводе, али који не могу бити у супротности са критеријима које је утврдио Сенат Универзитета.

Члан 85.

- (1) Сенат Универзитета, на основу приједлога организационих јединица, усваја приједлог плана уписа студената за све циклусе студија најкасније до 15. децембра за наредну академску годину.
- (2) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана доставља се Министарству најкасније до 31.12. текуће године за наредну академску годину.

Члан 86.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

3. Први циклус студија

Члан 87.

- (1) Високо образовање на Универзитету може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) Ванредни студиј, у принципу, се не разликује по начину извођења наставе и вредновања испита, као и крајњег исхода студија (стицање ЕЦТС бодова), с тим

што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који похађају наставу.

- (3) Организационе јединице које организују ванредни студиј својим статутима ближе уређују начин извођења наставе, полагање испита и друга питања од значаја.

Члан 88.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 180-240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од три до четири године (или од шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Из одредаба става 1. овог члана изузети су студиј медицине, који се у првом циклусу вреднује до 360 ЕЦТС бодова, и стоматолошки студиј, који се вреднује до 300 ЕЦТС бодова.

Члан 89.

- (1) Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

4. Други циклус студија

Члан 90.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60-120 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од једне до двије године (или два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Завршен први циклус студија на студијском програму Медицине и студијском програму Стоматологије одговара завршеном и другом циклусу студија.

Члан 91.

- (1) Студенти степена другог циклуса студија обавезни су завршити започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, увећаном за двије године.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Члан 92.

На основу завршеног степана другог циклуса, студенти имају право да се пријаве на академски студиј степена трећег циклуса.

5. Трећи циклус студија

Члан 93.

Универзитет може организовати трећи циклус студија самостално или у сарадњи са другим универзитетима и институтима, уз издавање заједничке дипломе.

Члан 94.

- (1) Завршен трећи циклус студија стећи ће кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од најмање три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студирања.
- (2) Овај временски период кандидат може провести или на Универзитету или у неком институту за истраживање који је признат од стране Универзитета.

Члан 95.

Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 96.

- (1) Начин праћења истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, биће утврђени правилником који усваја Сенат.
- (2) Правилником, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса, може се уредити ЕЦТС систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 97.

- (1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања на којем кандидат треба да ради.
- (2) Вијеће факултета на којем се докторско истраживање примарно одвија, подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 98.

Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 99.

- (1) Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог организационе јединице, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.
- (2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који усваја Сенат уз претходно прибављено мишљење вијећа организационих јединица.

6. Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 100.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог вијећа организационе јединице.
- (2) Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, стим да се испити морају одржавати у сједишту организационе јединице наведеном у дозволи за рад.
- (3) Организационе јединице које организују наставу из става 1. овог члана ће својим статутима детаљније разрадити начин и облике извођења такве наставе, те друга питања од значаја.

7. Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 101.

- (1) Универзитет ће на приједлог организационих јединица организовати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирано учење, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те користећи простор и опрему Универзитета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Организација и рад Центра из става 1. овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.
- (3) Центар из става 1. овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Члан 102.

Цјеложивотно учење може имати за циљ слjedeће:

- добијање потврде о успјешном завршетку специфичних програма обуке (почетних или континуираних) или
- надопуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

Члан 103.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 104.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ЕЦТС кредитима/бодовима и исходима учења.

Члан 105.

Претходно учење може се признати од стране Универзитета, а овим студентима се додјељује одговарајући број ЕЦТС кредита/бодова, који ће им служити или као основа за упис на универзитетске програме (редовне или цјеложивотне) или као елементи унутар ових програма.

Члан 106.

Сенат Универзитета ће донијети општи акт, којим ће утврдити критеријуме, стандарде и процедуре за реализацију програма цјеложивотног учења.

8. Научно-наставни, научноистраживачки и умјетнички рад

Члан 107.

Научно-наставни, умјетничко-наставни, научноистраживачки и умјетничко-истраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета.

Члан 108.

Научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад изводи наставно, научно и умјетничко особље Универзитета, индивидуално или у оквиру научноистраживачких и умјетничкоистраживачких организационих јединица Универзитета.

Члан 109.

У реализацији научноистраживачког и умјетничкоистраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 110.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

Члан 111.

Умјетничкоистраживачка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

9. Издавачка дјелатност

Члан 112.

Универзитет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и умјетничке стручне публикације.

Члан 113.

Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом који доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење вијећа организационих јединица.

10. Студијски програми и правила студирања

Члан 114.

Универзитет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања – правилима која су транспарентна и доступна студентима и другим заинтересованим.

10. Студијски програм

Члан 115.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа организационе јединице.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ЕЦТС бодова не подлијежу претходном лиценцирању од стране надлежног министарства али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно министарство.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

11. Општа правила студирања

Члан 116.

- (1) Настава на Универзитету се организује и изводи у току школске године која, у правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и лјетном, у којима настава траје 15 седмица.
- (3) Почетак семестра утврђује се посебном одлуком Сената Универзитета.

Члан 117.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ЕЦТС кредита/бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕЦТС бодова у сладу са критеријима које утврђује Сенат Универзитета на приједлог организационих јединица.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ЕЦТС кредита.

- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ЕЦТС бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком, утврђује Управни одбор на приједлог Сената Универзитета.
- (8) Сенат Универзитета на приједлог Научно-наставног вијећа организационе јединице доноси правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 118.

- (1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и правилником о оцјењивању.
- (2) Оцјењивање и вредновање врши се оцјенама од 5 до 10.
- (3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.
- (6) Сви испити су јавни.
- (7) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (8) Испит се полаже у сједишту универзитета, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (9) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан, што ће се детаљније регулисати статутима организационих јединица.

Члан 119.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Априлски испитни рок примјењује се до почетка академске 2013/2014 године.
- (3) Октобарски испитни рок организоваће се само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно 15 ЕЦТС бодова из студијског програма уписане године, ради оставрења укупног броја од 60 ЕЦТС бодова потребних за упис наредне године.
- (4) Испитни рок у правилу садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, осим априлског испитног рока.
- (5) При одређивању испитних термина потребно је обезбиједити да разлика између два термина буде најмање 15 дана.

Члан 120.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују статутима организационих јединица Универзитета.
- (3) Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом из става 1. овог члана, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 121.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова/поена за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.
- (3) У структури укупног броја бодова/поена најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Члан 122.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање практичног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат Универзитета, у складу са правилима ЕЦТС бодовног система и у складу са одредбама овог Статута.

Члан 123.

- (1) Двије или више организационих јединица Универзитета могу заједнички изводити сва три циклуса судија (студије комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог организационих јединица које организују заједничке студије.

VII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 124.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и статутима организационих јединица универзитета.

Члан 125.

- (1) Студенти који су уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и организационих јединица према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета и актима организационих јединица.
- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан факултета односно умјетничке академије, по овлаштењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Универзитет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 126.

Студенти уписани на Универзитет имају право :

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године.
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не носе посљедице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;
- на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,
- на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају
- слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља универзитета, као и других студената
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- да остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом и статутима организационих јединица.

Члан 127.

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Универзитет.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим Статутом статутима организационих јединица.

Члан 128.

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор деканату факултета у року од два дана од добијања оцјене.
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба научно-наставном вијећу факултета односно умјетничке академије који доносе коначну одлуку.
- (3) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента.
- (4) Професор код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (5) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се статутима организационих јединица.

Члан 129.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно његова организациона јединица,
- да активно учествују у раду органа универзитета/организационе јединице, у које су изабрани,
- да достојно представљају свој универзитет/организациону јединицу у активностима које се проводе унутар и ван универзитета,
- да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује универзитет/организациона јединица.
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу универзитета, те другим студентима.

Члан 130.

- (1) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут на лични захтјев пред комисијом коју формира декан факултета, а уколико је предметни наставник и декан факултета комисију формира проректор за наставу и студентска питања Универзитета.
- (2) Члан комисије из става 1. овог члана не може бити предметни наставник код кога кандидат не може да положи испит.
- (3) Ако и након четвртог пута не положи испит, студент се поново укључује у наставни процес из тог предмета наредне академске године, у складу са одредбама овог Статута, статутима организационих јединица и правилима студирања.

Члан 131.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
 - да универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
 - да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 132.

- (1) Универзитет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета и других облика сарадње.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом и билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања са универзитета на коме је боравио.
- (4) Уз захтјев за боравак на Универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ЕЦТС правилима за промјену мјеста студирања и то:
 - формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
 - уговор о студирању на другом универзитету,
 - препис оцјена и
 - информациони пакет.
- (5) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 133.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 134.

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Додатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Члан 135.

Статус студента престаје под условима и начин прописан законом, овим Статутом и статутима организационих јединица.

Члан 136.

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлаштењу ректора.
- (2) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.
- (3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 137.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила. Остале дисциплинске мјере утврђују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан организационе јединице Универзитета.
- (4) Одлуку о искључењу доноси Вијеће факултета/Академије, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат Универзитета.

Члан 138.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 139.

Универзитет, односно организациона јединица, поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

VIII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 140.

- (1) Интересе студената Универзитета представља и заступа студентско представничко тијело.
- (2) Начин избора и број чланова студентског представничког тијела утврђују студенти Универзитета својим актом (Статутом), након претходно прибављене сагласности Сената Универзитета.
- (3) Право да бирају и да буду бирани за члана студентског представничког тијела имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира студентско представничко тијело.
- (4) Мандат чланова студентског представничког тијела траје годину дана.
- (5) Статут студентског представничког тијела не може бити у супротности са законом и овим Статутом.
- (6) Уговором између Универзитета и студентског представничког тијела утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског представничког тијела.

IX АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 141.

- (1) Академско особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни, умјетнички и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи, сарадници, умјетнички сарадници и лектори.
- (3) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 142.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор уз приједлоге надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.
- (4) Сенат Универзитета, у складу са одредбама овог Статута, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета.
- (5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

3. Академско особље

Члан 143.

- (1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на Универзитету на неодређено или на одређено вријеме, у складу са законом.
- (2) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.
- (3) Обавеза спровођења поновног избора из става 2. овог члана престаје за лица изабрана у звање редовног професора или вишег умјетничког сарадника на Универзитету.
- (4) У случају да лица из става 2. овог члана, у поновном поступку избора, не буду изабрана у исто или више звање, због неиспуњавања обавеза из уговора о раду прописаних законом и овим Статутом, покренуће се поступак за раскид уговора о раду.
- (5) Општим актом који доноси Сенат Универзитета детаљније ће се разрадити поступак раскида уговора о раду из става 3. овог члана као и права и обавезе лица са којима се уговор раскида.

Члан 144.

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима организационих јединица Универзитета.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког рада.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научноистраживачком раду.
- (7) Академско особље у научној области биомедицине и здравства, са пуним радним временом у здравственим установама које имају статус универзитетске болнице, универзитетског клиничког центра или наставне базе организационе јединице Универзитета, а које са Универзитетом заснује радни однос са непуним радним временом, изузето је од примјене одредбе става 5. овог члана.
- (8) Академско особље које на Универзитету заснује радни однос у научној области биомедицине и здравства, може да заснује радни однос са непуним радним временом са здравственим установама које имају статус универзитетске болнице,

универзитетског клиничког центра или наставне базе организационе јединице Универзитета.

4. Кодекс професионалне етике

Члан 145.

- (1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, организационих јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 146.

- (1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна, наставна или умјетничка.
- (2) Наставничка звања на Универзитету су:
 - доцент,
 - ванредни професор и
 - редовни професор.

Члан 147.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- лектор ,
- виши асистент,
- виши умјетнички сарадник,
- асистент и
- умјетнички сарадник

5. Услови за избор у звање

Члан 148.

- (1) Минимални услови за избор у наставно-умјетничка и сарадничка звања прописани су законом.

Члан 149.

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од последњег избора као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноса развоју културе и умјетности академској и широј заједници.

Члан 150.

- (1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду у складу са законом и овим Статутом.
- (2) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом.
- (3) У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породилјском одсуству, боловању дужем од годину дана и период у вршењу јавне функције.

Члан 151.

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора, односно декана и продекана и док обављају јавну функцију.

6. Поступак избора у звање

Члан 152.

- (1) Сенат Универзитета бира академско особље на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор расписује се шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (3) Конкурс расписује Универзитет, на приједлог вијећа организационе јединице Универзитета, и објављује се у медијима.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну, односно умјетничку област.
- (5) Вијеће организационе јединице Универзитета именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (6) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.
- (7) Вијеће организационе јединице Универзитета разматра извјештаја комисије и предлаже Сенату кандидата за избор.
- (8) Прије одлучивања на Сенату, приједлог вијећа организационе јединице разматра одговарајуће струковно вијеће Сената.
- (9) Одлуку о избору доноси Сенат, на приједлог вијећа организационе јединице и исти не може мијењати.
- (10) Уколико вијеће организационе јединице не утврди приједлог кандидата за избор, стручна служба организационе јединице информисаће пријављене кандидате о одлуци вијећа у писаној форми.

- (11) Незадовољни кандидат може поднијети приговор Сенату Универзитета против одлуке из става 10. овог члана, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Вијећа. Уколико Сенат потврди одлуку Вијећа организационе јединице, конкурс се поништава.
- (12) Поступак, начин и услови именовања, рад комисије за писање извјештаја за избор, садржина извјештаја, публикавање извјештаја, рокови поступка избора и друга питања у вези са поступком избора ближе се уређују правилником који доноси Сенат.

7. Слободна студијска година

Члан 153.

Право да тражи слободну студијску годину и плаћено одсуство има академско особље у звању доцента, ванредног и редовног професора Универзитета, које је запослено на Универзитету најмање пет (5) година, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа организационе јединице.

8. Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 154.

- (1) Универзитет може, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе са лицем које има академско звање из одговарајуће научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.
- (2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси ректор, на приједлог декана организационе јединице.
- (3) Универзитет, на начин и поступку утврђеним Законом, може ангажовати наставника са друге високошколске установе из иностранства у својству гостујућег професора, без расписивања конкурса.
- (4) Уговор о ангажовању наставника из става 3. овог члана закључује ректор Универзитета на приједлог наставно-научног вијећа организационе јединице и усвојене листе одговорних наставника за одговарајући семестар школске године.
- (5) Истакнути научник, стручњак или умјетник може бити позван да учествује у извођењу дијела наставе на одговарајућем наставном предмету организационе јединице Универзитета.
- (6) Одлуку о ангажовању лица из става 5. овог члана доноси декан, уз претходно прибављено мишљење вијећа организационе јединице.
- (7) Са лицем из става 5. овог члана декан ОЈ закључује уговор о хонорарном ангажовању, а финансијске обавезе из овог уговора подмирују се из властитих прихода организационе јединице.

9. Наставници страних језика и вјештина

Члан 155.

- (1) Наставу страних језика односно вјештина на нематичним факултетима може изводити и наставник страног језика који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) и има одговарајуће објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

- (2) Начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

10. Почасна звања и признања

10. 1. Почасни доктор наука

Члан 156.

- (1) Универзитет може додјељивати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Одлуку о додјељивању почасног доктората доноси Сенат на приједлог вијећа најмање три организационе јединице Универзитета.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

10. 2. Professor emeritus и visiting professor

Члан 157.

- (1) Сенат додјељује звање професор емеритус посебно заслужни пензионисаним редовним професорима који су у дужем времену доприносили унапређивању и развоју универзитетске наставе и научноистраживачког, односно умјетничког рада.
- (2) Начин додјеле звања професор емеритус, права и обавезе као и друга питања везана за рад и ангажовања професора емеритуса утврђена су законом и општим актом који доноси Сенат.

Члан 158.

- (1) Сенат може додјелити звање „visiting professor“ посебно заслужним професорима из земље и иностранства који су у дужем времену доприносили унапређењу и развоју универзитетске наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада.
- (2) Прије додјеле звања „visiting professor“ ће одржати јавно, почасно предавање из области којом се бави.
- (3) Ректор Универзитета ће на приједлог Управног одбора и Сената Универзитета донијети правилник о додјели звања „visiting professor“.

10. 3. Универзитетска признања и награде

Члан 159.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Универзитета који су својим дугогодишњим радом на Универзитету дали посебан допринос развоју Универзитета као и студентима, другим појединцима или правним лицима који су помогли

афирмацију и развој Универзитета, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде.

11. Административно особље на Универзитету

Члан 160.

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Приликом запошљавања административног и помоћно-техничког особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

X РАДНИ ОДНОСИ

Члан 161.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету, која нису регулисана Законом о високом образовању и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 162.

- (1) Ректор Универзитета ће утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника на другим јавним или приватним високошколским установама, у складу са законом.
- (2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавне функције одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који ту област регулишу.

XI ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 163.

Универзитет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

Члан 164.

За поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета одговоран је Комитет за обезбјеђење квалитета Универзитета којег формира Сенат Универзитета.

Члан 165.

- (1) Комитетом за осигурање квалитета (у даљем тексту: КОК), у правилу , предсједава проректор за наставу, а чине га представници академског особља који имају

искуства у раду на питањима осигурања квалитета и долазе из различитих организационих јединица Универзитета.

- (2) КОК у свом саставу има најмање 20% представника студената и најмање 20% представника из реда спољних партнера.
- (3) КОК је задужен за припремање стратегије и политике Универзитета из области осигурања квалитета и формирање приједлога ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање.
- (4) Задатак КОК-а је прављење краткорочних и дугорочних планова за побољшавање квалитета и надгледање и координацију процедуре везане за ово питање.
- (5) КОК-у у његовом раду помаже и универзитетска канцеларија за обезбјеђење квалитета, која ће пружати адекватну административну и техничку подршку у раду на обезбјеђењу квалитета, те координатори за обезбјеђење квалитета на организационим јединицама Универзитета.

Члан 166.

- (1) Сенат Универзитета ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.
- (2) Универзитет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Учесће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

Члан 167.

Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују све partnere: бивше студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

Члан 168.

- (1) Информације прикупљене годишњим надзором и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.
- (2) На основу информација из става 1. овог члана Универзитет ће предузети конкретне мјере за побољшавање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшавање квалитета.

Члан 169.

Сенат Универзитета ће утврдити детаљне смјернице, критерије, стандарде и процедуру за интерно осигуравање квалитета посебним актом.

XII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 170.

- (1) Рад Универзитета је јаван.
- (2) Универзитет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

- (3) Универзитет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Универзитета и његових организационих јединица.
- (4) Ректор Универзитета доноси акт којим се регулише начин комуникације са јавношћу.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 171.

Евиденције :

- (1) Универзитет води евиденције о :
 - студентима првог циклуса студија;
 - студентима другог циклуса студија;
 - студентима трећег циклуса студија;
 - испитима;
 - успјеху студената на крају школске године;
 - издатим дипломама и додацима дипломе;
 - студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - студентима носиоцима универзитетских признања;
 - студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
 - лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора наука;
 - запосленом особљу и особљу под уговором;
 - избору у звање;
 - имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању јединица Универзитета;
 - научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - библиотечким јединицама Универзитета;
 - свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета,
 - о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, као и
 - другим евиденцијама утврђеним Статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописале се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 172.

Јавне исправе :

Јавне исправе које издаје Универзитет јесу:

- студентска књижица - индекс
- диплома о стеченом високом образовању,
- диплома о стеченом научном степену магистра и научном степену доктора наука,
- додатак дипломи,
- увјерење о положеним испитима и

- увјерење о стеченој академској титули односно звању у одређеној области.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 173.

Универзитет је надлежан да призна периоде студирања, стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа-степен, тако и због уписа на виши ниво-степен студија.

Члан 174.

- (1) Универзитет доноси одлуке о признавању на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање тражи.
- (2) У поступку из става 1. овог члана примјењиваће се правила која регулишу питање признавања исправе, квалификација или периода студирања, која су усвојили надлежни органи или су садржана у међународним уговорима који су на снази.

Члан 175.

- (1) Кандидат који тражи признање дипломе или друге исправе је дужан савјесно обезбиједити све адекватне информације.
- (2) Универзитет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој завршено образовање за које се тражи признавање.

Члан 176.

Универзитет може затражити додатне информације од органа у Босни и Херцеговини, Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине, или кантоналних власти о питањима признавања диплома, односно исправе.

Члан 177.

Универзитет је дужан признати период студирања студента који је студент провео у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму или другим одлучујућим елементима између овог периода студирања и дијела универзитетског програма који студент тражи да му се призна.

Члан 178.

- (1) Процедuru признавања периода студирања, исправе, диплома и степена студија врше вијећа организационих јединица, у сарадњи са универзитетском канцеларијом за признавање.

- (2) Организација рада Универзитетске канцеларије за признавање утврдиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

Члан 179.

Универзитетска канцеларија за признавање блиско сарађује са ENIC канцеларијама, и другим тијелима на међународном плану када су јој потребне додатне информације о иностраним образовним програмима, структурама и институцијама.

Члан 180.

Универзитетска канцеларија за признавање може тражити стручно мишљење о упоредивости дате квалификације од стручњака из области квалификације коју треба процијенити.

Члан 181.

- (1) Рјешење о признавању доноси декан, на темељу одлуке Вијећа организационе јединице.
- (2) Против рјешење из става 1. овог члана може се поднијети приговор Сенату универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Одлука Сената по приговору из става 2. овог члана је коначна.

Члан 182.

Сенат Универзитета ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање периода студирања, страних високошколске исправе и квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине.

XV ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 183.

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од високошколске установе у којој су стекли звања да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Услови и поступак издавања исправе из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат универзитета, уз претходно прибављено мишљење вијећа организационих јединица.

XVI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 184.

- (1) Универзитет се као јавна установа финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Универзитет и његове организационе јединице могу стицати средства из:
 - реализације програма научних истраживања и умјетничких програма,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода по основу ауторских права и патената,
 - прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом власништву,
 - поклона и завјештања,
 - других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 185.

- (1) Финансијским планом Универзитета и његових организационих јединица исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета и његових организационих јединица, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Ректор, финансијски директор и руководиоци организационих јединица одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.
- (3) Декан, односно руководилац организационе јединице Универзитета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају организационој јединици Универзитета и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га вијећу организационе јединице, ректору и Управном одбору Универзитета .

Члан 186.

Факултети, академије, институти и друге организационе јединице Универзитета имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 187.

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Универзитета утврдиће се посебним Правилником.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Управни одбор на приједлог ректора, уз претходно прибављено мишљење вијећа организационих јединица.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 188.

- (1) Мандат чланова Управног одбора траје до истека мандата на који су изабрани.
- (2) Мандат ректора, проректора, декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог Статута.
- (3) Изабрани чланови Сената остају на функцији до избора нових чланова.
- (4) Представници студената у органима Универзитета и организационих јединица остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са законом.

Члан 189.

- (1) Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету («Службени гласник републике Српске» бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до краја школске 2012/2013. године.
- (2) Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном наставном програму.
- (3) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђен Правилима студија Универзитета, у складу са законом и статутима организационих јединица.

Члан 190.

- (1) Организационе јединице Универзитета ће донијети своје статуте најкасније у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута.
- (2) Сагласност на статуте организационих јединица дају Сенат и Управни одбор Универзитета, у складу са својим овлаштењима.
- (3) Ректор Универзитета ће у року од 60 дана од ступања на снагу овог Статута донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Управни одбор ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута донијети Правилник о стицању, кориштењу и расподјели властитих прихода Универзитета.

Члан 191.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Источном Сарајеву, број: 152 – II /07 од 21.06. 2007. године, Одлука о измјенама и допунама Статута бр: 01 – УО-218-VII/08 од 26.09.2008. године , Одлука о измјенама и допунама Статута број: 01 – УО-262-X/08 од 03.12.2008. године, Одлука о измјенама и допунама Статута број: 01 – УО-44/09 од 31.03.2009. године, Одлука о измјенама и допунама Статута број: 01 – УО-134-XIX/09 од 20.08.2009. године и Одлука о измјенама и допунама број: 01 – УО-187-XXII/09 од 25.12.2009. године.

Члан 192.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на web страници Универзитета.

Број : 01-С-294-III/11

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР
Проф.др Митар Новаковић

Дана:06.10.2011. године

Министарство просвјете и културе Републике Српске дало је сагласност на овај Статут, актом број _____ од _____ године.